



IPO / 20212781

Akte van statutenwijziging Stichting Inschrijving Op Naam

Vandaag, twaalf oktober tweeduizend eenentwintig, verscheen voor mij, mr. Jildien —
Willemijn Alice Kruitbosch, notaris te Arnhem: _____
mevrouw Kim Peet, geboren te Dordrecht op drie augustus _____
negentienhonderdtweeënzeventig, kantooradres: Velperweg 1, 6824 BZ Arnhem. —
De verschenen persoon verklaarde dat: _____

- (A) De stichting: **Stichting Inschrijving Op Naam**, met statutaire zetel in de _____
gemeente Utrecht, kantoorhoudende te Wiersedreef 26 te 3433 ZX _____
Nieuwegein (de "**stichting**"), is ingeschreven in het handelsregister bij de _____
Kamer van Koophandel onder nummer 30219492 met vermelding RSIN _____
817228093. _____
- (B) De statuten van de stichting voor het laatst partieel werden gewijzigd bij akte —
van statutenwijziging verleden op twee juli tweeduizend dertien voor J.P.W.V. —
Hopmans, notaris te Nijmegen. _____
- (C) Het bestuur van de stichting op elf oktober tweeduizend eenentwintig heeft —
besloten tot algehele wijziging van de statuten van de stichting. _____
- (D) Verschenen persoon bij gemeld besluit werd gemachtigd om de _____
statutenwijziging bij notariële akte vast te leggen. _____
- (E) Van gemeld besluit tot statutenwijziging en gemelde machtiging blijkt uit een —
aan deze akte gehecht geschrift (**bijlage 1**). _____

Ter uitvoering van het vorenstaande verklaarde de verschenen persoon bij deze de —
statuten van de stichting met ingang van heden te wijzigen als volgt: _____

STATUTEN

Naam en Zetel

Artikel 1

- 1. De stichting draagt de naam: Stichting Inschrijving Op Naam. _____
- 2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Utrecht. _____

Doel

Artikel 2

- 1. De stichting heeft ten doel: _____
 - a. het bevorderen van de inschrijving van alle Nederlandse ingezetenen op —
naam bij de in Nederland werkzame (BIG geregistreerde) huisartsen dan —
wel hun samenwerkingsverbanden alsmede het organiseren en _____
realiseren van alle voorwaarden en (infra)structuren die nodig zijn voor —
een goede werking van de inschrijving op naam met inachtneming van —
het bepaalde in de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG) —
en de Uitvoeringswet Algemene verordening gegevensbescherming —
(UAVG); _____
 - b. het faciliteren van de in Nederland werkzame (BIG-geregistreerde) _____

- huisartsen dan wel hun samenwerkingsverbanden in hun rol als _____
dossierhouder van de patiënt met inachtneming van het bepaalde in de _____
Algemene verordening gegevensbescherming (AVG) en de _____
Uitvoeringswet Algemene verordening gegevensbescherming (UAVG); _____
en _____
- c. het verrichten van alle verdere handelingen, die met het vorenstaande _____
in de ruimste zin verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn. _____
2. De stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door: _____
- a. het vertegenwoordigen van de beroepsgroep huisartsen namens de _____
Landelijke Huisartsen Vereniging ("LHV"); _____
- b. het tot stand doen brengen en het onderhoud van een integere, veilige _____
op de huisartsen gerichte en betrouwbare informatie infrastructuur, _____
waaronder begrepen de invoering van een elektronische infrastructuur; _____
- c. het doen ontwikkelen van (gecertificeerde) processen en _____
(beroepsgroep) procedures ten behoeve van de verwezenlijking van de _____
doelstelling; _____
- d. het doen toepassen van bestaande standaarden en doen ontwerpen _____
hiervan om bovenstaande activiteiten mogelijk te maken; _____
- e. het stimuleren van de huisartsen tot het gebruik van deze infrastructuur _____
en de daarbij behorende processen en procedures; _____
- f. het samenwerken met andere partijen die een vergelijkbare doelstelling _____
nastreven; _____
- g. het verlenen van opdrachten aan derden om werkzaamheden tot _____
verwezenlijking van de doelstelling uit te voeren. _____

**Bestuur: samenstelling, kwaliteitseis, wijze van benoemen (en beloning), schorsing _____
en ontslag _____**

Artikel 3 _____

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit een door het bestuur vast te stellen _____
aantal van ten minste vijf (5) bestuurders. In de bestuursamenstelling wordt _____
gestreefd naar een evenwichtige afvaardiging van relevante stakeholders, _____
waaronder uitdrukkelijk mede zijn begrepen gebruikersverenigingen van de _____
Huisartsen Informatie Systemen, Chief Medical Information Officer(s), de _____
ledenraad van de LHV ("LHV-ledenraad") en regionale zorggroepen. _____
Uitsluitend natuurlijke personen die als huisarts staan ingeschreven in het BIG- _____
register kunnen tot bestuurder of persoon als bedoeld in artikel 6 lid 9 worden _____
benoemd. _____
2. Een wijziging in het vast te stellen aantal bestuurders geschiedt eerst nadat het _____
bestuur de LHV-ledenraad en het bestuur van de LHV heeft geraadpleegd. _____
3. De bestuurders worden benoemd door het bestuur van de LHV, na _____
goedkeuring van de LHV-ledenraad. In vacatures moet zo spoedig mogelijk _____
worden voorzien. Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een _____
secretaris en een penningmeester. De functies van secretaris en _____
penningmeester kunnen door één persoon worden vervuld. _____
4. De bestuurders worden benoemd voor een periode van maximaal vier (4) jaar. _____



- Zij treden af volgens een door het bestuur op te maken rooster. Een volgens het rooster afgetreden bestuurder is onmiddellijk, doch ten hoogste tweemaal herbenoembaar. Een eerste herbenoeming vindt plaats voor een periode van maximaal vier (4) jaar. Een tweede herbenoeming kan slechts plaatsvinden voor een periode van maximaal twee (2) jaar onder bijzondere omstandigheden die aan de LHV-ledenraad dienen te worden toegelicht. De in een tussentijdse vacature benoemde bestuurder neemt op het rooster van aftreden de plaats in van degene in wiens vacature hij werd benoemd.
5. Ingeval van één of meer vacatures in het bestuur behoudt het bestuur zijn bevoegdheden.
 6. Het bestuur stelt de beloning van bestuurders voor hun werkzaamheden vast conform de vigerende LHV-regeling voor de bestuurdersvacatievergoeding. Voorts hebben zij recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte kosten.
 7. Een bestuurder kan worden geschorst en ontslagen door het bestuur bij een besluit genomen met algemene stemmen en met inachtneming van artikel 6, met uitzondering van de bestuurder die onderwerp is van het besluit, na goedkeuring van het bestuur van de LHV.

Bestuur: taak en bevoegdheden

Artikel 4

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting.
2. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen, tenzij het bestuur daartoe de voorafgaande goedkeuring heeft verkregen van de LHV-ledenraad en het bestuur van de Landelijke Huisartsen Vereniging. Op het ontbreken van deze goedkeuring kan door of tegen derden een beroep worden gedaan.
3. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt, tenzij het besluit wordt genomen met algemene stemmen van alle in functie zijnde bestuurders.
4. Erfstellingen mogen slechts onder het voorrecht van boedelbeschrijving worden aanvaard.
5. Het bestuur is bevoegd om een dagelijks bestuur in te stellen. De taken en bevoegdheden van het dagelijks bestuur worden bij instelling vastgelegd.

Bestuur: vergaderingen

Artikel 5

1. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden in de gemeente waar de stichting haar zetel heeft of ter plaatse in Nederland als door het bestuur bepaalt. Een bestuurder kan via een elektronisch communicatiemiddel deelnemen aan een vergadering en wordt dan beschouwd als aanwezig bij een vergadering in persoon. Voorts kan het gehele bestuur via een elektronisch

communicatiemiddel vergaderen. Als voorwaarde voor het in de twee vorige —
volzinnen bepaalde geldt dat de aan de vergadering deelnemende bestuurders—
via het elektronische communicatiemiddel kunnen worden geïdentificeerd, —
rechtstreeks kennis kunnen nemen van de verhandelingen ter vergadering en —
het stemrecht kunnen uitoefenen. Tevens is vereist dat de bestuurder via het —
elektronische communicatiemiddel kan deelnemen aan de beraadslaging. —

2. Jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar wordt een —
vergadering van het bestuur (de jaarvergadering) gehouden, waar in elk geval —
aan de orde komt de vaststelling van de balans en de staat van baten en —
lasten. Daarnaast wordt elk kwartaal een vergadering gehouden. —
3. Vergaderingen zullen voorts telkenmale worden gehouden, wanneer de —
voorzitter dit wenselijk acht of indien één der andere bestuurders daartoe —
schriftelijk en onder nauwkeurige opgave de te behandelen punten aan de —
voorzitter het verzoek richt. —
Indien de voorzitter aan een dergelijk verzoek geen gevolg geeft in dier voege, —
dat de vergadering kan worden gehouden binnen drie weken na het verzoek, is—
de verzoeker bevoegd zelf een vergadering bijeen te roepen met inachtneming—
van de vereiste formaliteiten. —
4. De oproeping tot een vergadering geschiedt ten minste zeven (7) dagen —
tevorens, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet —
meegerekend, door middel van een schriftelijke oproeping. Hieronder wordt —
mede begrepen een oproeping per e-mail. —
5. Een oproeping vermeldt, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te —
behandelen onderwerpen. —
6. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter. Indien deze afwezig is —
voorzien de aanwezige bestuurders in de leiding van de vergadering. Tot dat —
moment wordt de vergadering geleid door de in leeftijd oudste aanwezige —
bestuurder. —
7. De secretaris notuleert de vergadering. Bij afwezigheid van de secretaris wordt—
de notulist aangewezen door degene die de vergadering leidt. De notulen —
worden vastgesteld en getekend door degenen, die in de vergadering als —
voorzitter en notulist hebben gefungeerd. De notulen worden vervolgens —
bewaard door de secretaris. —
8. Toegang tot de vergaderingen van het bestuur hebben de in functie zijnde —
bestuurders, de persoon benoemd op grond van artikel 6 lid 9 en degenen die —
daartoe door het bestuur zijn uitgenodigd. —

Bestuur: besluitvorming, ontstentenis of belet, tegenstrijdig belang —

Artikel 6 —

1. Het bestuur kan in een vergadering alleen besluiten nemen indien ten minste —
twee/derde (2/3) van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of —
vertegenwoordigd is. —
Een bestuurder kan zich in een vergadering door een andere bestuurder laten—
vertegenwoordigen nadat een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter —
van de vergadering voldoende, volmacht is afgegeven. Een bestuurder kan —



2. Is in een vergadering niet de meerderheid van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd dan wordt een tweede vergadering bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee en niet later dan vier weken na de eerste vergadering. In deze tweede vergadering kan ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders worden besloten omtrent de onderwerpen welke op de eerste vergadering op de agenda waren geplaatst. Bij de oproeping tot de tweede vergadering moet worden vermeld dat en waarom een besluit kan worden genomen ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders.
 3. Zolang in een vergadering alle in functie zijnde bestuurders aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen.
 4. Het bestuur kan met algemene stemmen ook buiten vergadering besluiten nemen. Van een aldus genomen besluit wordt door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na medeondertekening door de voorzitter als notulen wordt bewaard.
 5. Iedere bestuurder heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden bestuursbesluiten genomen met volstrekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen. Bij staking van stemmen wordt het voorstel geacht te zijn verworpen.
 6. Alle stemmingen in een vergadering geschieden mondeling, tenzij één of meer bestuurders voor de stemming een schriftelijke stemming verlangen. Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes.
 7. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.
 8. In alle geschillen omtrent stemmingen beslist de voorzitter van de vergadering.
 9. Bij ontstentenis of belet van één of meer bestuurders, niet zijnde alle bestuurders of de enige (overgebleven) bestuurder, nemen de overblijvende bestuurders, of neemt de overblijvende bestuurder, het gehele bestuur waar. Bij ontstentenis of belet van alle bestuurders of van de enige (overgebleven) bestuurder wordt het bestuur waargenomen door een persoon die daartoe door de president van de rechtbank van het arrondissement waar de stichting haar zetel heeft, op verzoek van één of meer belanghebbende(n), is of wordt aangewezen.
- Onder belet wordt in dit artikel verstaan:
- (i) schorsing;
 - (ii) ziekte;
 - (iii) onbereikbaarheid,
- in de gevallen bedoeld onder sub (ii) en (iii) zonder dat gedurende een termijn van tien (10) dagen de mogelijkheid van contact tussen de bestuurder en de stichting heeft bestaan, tenzij het bestuur in een voorkomend geval een

andere termijn vaststelt.

10. Een bestuurder neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming indien hij daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de stichting en de met haar verbonden organisatie. Wanneer hierdoor geen bestuursbesluit kan worden genomen, wordt het besluit genomen door het bestuur onder schriftelijke vastlegging van de overwegingen die aan het besluit ten grondslag liggen en met goedkeuring van het bestuur van de LHV.

Bestuur: defungeren

Artikel 7

Een bestuurder defungeert:

- a. door zijn overlijden of indien de bestuurder een rechtspersoon is, door haar ontbinding of indien zij ophoudt te bestaan;
- b. door het verlies van het vrije beheer over zijn vermogen;
- c. door zijn aftreden (al dan niet volgens het in artikel 3 bedoelde rooster van aftreden);
- d. door ontslag overeenkomstig het bepaalde in artikel 3 lid 7 van deze statuten;
- e. door ontslag op grond van artikel 2:298 Burgerlijk Wetboek;
- f. door schorsing of doorhaling van de registratie van de bestuurder in het BIG-register.

Vertegenwoordiging

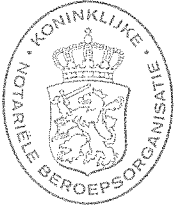
Artikel 8

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting.
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee (2) gezamenlijk handelende bestuurders.
3. Tegen een handelen in strijd met artikel 4 leden 2 en 3 kan tegen derden beroep worden gedaan.
4. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuurders, alsook aan derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.

Boekjaar en jaarstukken, uitkeringenregister

Artikel 9

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat daaruit te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend.
3. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar de balans en de staat van baten en lasten van de stichting te maken, op papier te stellen en vast te stellen. De balans en de staat van baten en lasten worden onderzocht door een door het bestuur aangewezen registeraccountant, accountant-administratieconsulent dan wel een andere



deskundige in de zin van artikel 2:393 Burgerlijk Wetboek. Deze deskundige —
brengt omtrent zijn onderzoek verslag uit aan het bestuur en geeft de uitslag —
van zijn onderzoek weer in een verklaring omtrent de getrouwheid van de in —
het vorige lid bedoelde stukken _____

4. Het bestuur is verplicht de in de voorgaande leden bedoelde boeken, _____
bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren. —
5. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op papier —
gestelde balans en staat van baten en lasten, kunnen op een andere _____
gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging —
geschiedt met juiste en volledige weergave der gegevens en deze gegevens —
gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd —
leesbaar kunnen worden gemaakt. _____
6. Het bestuur houdt een register bij waarin de namen en adressen van alle _____
personen worden opgenomen aan wie een uitkering is gedaan die niet meer —
bedraagt dan vijftientig procent (25%) van het voor uitkering vatbare _____
bedrag in een bepaald boekjaar, alsmede het bedrag van de uitkering en de —
datum waarop deze uitkering is gedaan. Het register wordt regelmatig _____
bijgehouden. _____

Reglement _____

Artikel 10 _____

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die onderwerpen —
worden geregeld, die naar het oordeel van het bestuur (nadere) regeling _____
behoeven. _____
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn. _____
3. Het bestuur is bevoegd het reglement te wijzigen of te beëindigen. _____
4. Op de vaststelling, wijziging en beëindiging van het reglement is het bepaalde —
in artikel 11 lid 1 van toepassing. _____

Statutenwijziging _____

Artikel 11 _____

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. Een besluit tot _____
statutenwijziging moet met ten minste twee/derde (2/3) van de uitgebrachte —
stemmen worden genomen in een vergadering waarin alle bestuurders _____
aanwezig of vertegenwoordigd zijn. Zijn in de vergadering niet alle _____
bestuursleden aanwezig, dan wordt een tweede vergadering gehouden, niet —
eerder dan één (1) week en niet later dan drie (3) weken na de eerste _____
vergadering, waarin geldige besluiten kunnen worden genomen met tenminste
twee/derde (2/3) meerderheid van de uitgebrachte stemmen van de alsdan —
aanwezige bestuursleden. _____
2. Het wijzigen van de statuten van de stichting behoeft de voorafgaande _____
goedkeuring van het bestuur van de LHV en de LHV-ledenraad. _____
3. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. —
Iedere bestuurder afzonderlijk is bevoegd de desbetreffende akte te doen _____
verlijden. _____
4. De bestuurders zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en de —

gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het handelsregister. _____

Ontbinding en vereffening _____

Artikel 12 _____

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. _____
2. Op het besluit van het bestuur tot ontbinding is het bepaalde in artikel 11 _____ leden 1 en 2 van overeenkomstige toepassing. _____
3. Indien het bestuur besluit tot ontbinding wordt tevens de bestemming van het liquidatiesaldo vastgesteld. In andere gevallen van ontbinding wordt de _____ bestemming van het liquidatiesaldo door de vereffenaars vastgesteld. _____
4. Na ontbinding geschiedt de vereffening door de bestuurders, tenzij bij het _____ besluit tot ontbinding anderen tot vereffenaars zijn aangewezen. _____
5. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de _____ ontbonden stichting gedurende de bij de wet voorgeschreven termijn onder _____ berusting van de door de vereffenaars aangewezen persoon. _____
6. Op de vereffening zijn overigens de bepalingen van Titel 1, boek 2 van het _____ Burgerlijk Wetboek van toepassing _____

Geheimhouding _____

Artikel 13 _____

Het is aan de leden van het bestuur verboden tengevolge van werkzaamheden ten _____ behoeve van de stichting verkregen gegevens of inlichtingen bekendheid te geven, _____ tenzij zulks voor de juiste uitoefening van die taak wordt vereist. _____

Slotbepalingen _____

Artikel 14 _____

1. In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist _____ het bestuur. _____
2. Onder schriftelijk wordt in deze statuten verstaan elk via de gangbare _____ communicatiekanalen overgebracht bericht, waarvan uit geschrift blijkt. _____

SLOT _____

De verschenen persoon is mij, notaris, bekend. _____

WAARVAN AKTE _____

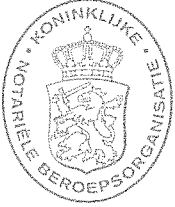
is verleden te Arnhem op de datum in het begin van deze akte vermeld. _____

De inhoud van deze akte is aan de verschenen persoon zakelijk opgegeven en _____ toegelicht. Hierbij is de verschenen persoon gewezen op de gevolgen die uit de akte _____ voortvloeien. _____

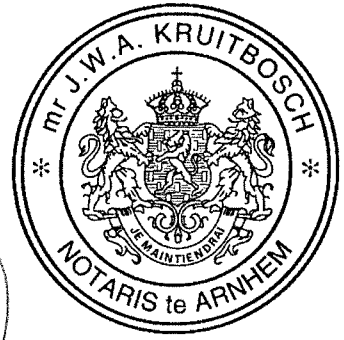
De verschenen persoon heeft vervolgens verklaard kennis te hebben genomen van _____ de inhoud van de akte en met de inhoud en beperkte voorlezing van deze akte in te _____ stemmen. _____

Onmiddellijk na beperkte voorlezing is deze akte door de verschenen persoon en mij, _____ notaris, ondertekend. _____

Volgt ondertekening.



UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT



A handwritten signature in black ink, consisting of a large, stylized 'J' or 'K' shape with a horizontal line extending to the left and a vertical line extending downwards from the bottom of the main shape.